

## OPÉRATEUR C POLYVALENT – PÉRIODE ESTIVALE



*Stablex est l'une des entreprises nord-américaines les plus importantes et les plus réputées de l'industrie du traitement des résidus inorganiques. Elle met de l'avant une technique de pointe d'élimination de matières dangereuses qui offre des solutions de gestion scientifiquement éprouvées et sécuritaires pour l'environnement.*

### **Description :**

À ce poste à combler pour la période estivale, vous aurez entre autres les responsabilités suivantes:

- Réception des résidus solides, liquides, en barils et t-pack;
- Manutention et échantillonnage des résidus par différents moyens, en utilisant lorsque possible les équipements motorisés;
- Lavage et vidange de tout type de contenants;
- Assister les opérateurs B dans leurs tâches;
- Ce poste demande l'utilisation d'un chariot-élévateur pour effectuer différentes tâches (le candidat recevra au besoin la formation standard de cariste de l'entreprise);
- Ce poste demande l'utilisation d'équipements particuliers de santé-sécurité et plusieurs tâches s'effectuent avec différents appareils de protection respiratoire;
- Toute autre tâche connexe.

### **Exigences :**

- Diplôme d'études secondaires (DES) est essentiel ou son équivalence;
- Expérience pertinente de travail en usine;
- Débrouillard, polyvalent et minutieux;
- Être orienté vers les normes et les exigences en santé et sécurité;
- Discipliné au port d'équipements de sécurité sont essentiels dans ce type d'emploi;
- Habileté et expérience dans la conduite de chariot élévateur;
- Capacité de travailler en équipe.

### **Conditions de travail :**

Quart de travail : jour, soir, nuit ou de fin de semaine (variable selon les besoins opérationnels)

Taux horaire : 23.51 \$ avec prime de soir et prime de nuit lorsqu'applicable

La semaine de travail: de 36 à 40 heures selon le quart de travail

Cafétéria subventionnée

*Prendre note que ce poste est disponible pour la période estivale seulement.*

***\*Nous offrons des chances d'emploi égales à tous\****

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par:

- ✓ **Courrier** : 760 boulevard Industriel, Blainville (Québec) J7C 3V4
- ✓ **Télécopieur**: (450) 430-8130
- ✓ **Courriel** : rh@stablex.com