

## COMMIS À LA BALANCE (FIN DE SEMAINE)



*Stablex est l'une des entreprises nord-américaines les plus importantes et les plus réputées de l'industrie du traitement des résidus inorganiques. Elle met de l'avant une technique de pointe d'élimination de matières dangereuses qui offre des solutions de gestion scientifiquement éprouvées et sécuritaires pour l'environnement.*

Sous la direction de la Directrice adjointe laboratoire et balance, le commis à la balance est responsable des entrées et sorties (arrivages et visiteurs/contracteurs) sur le site.

### **FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS:**

- Contrôler les entrées et sorties de la balance à l'aide du CB, des lumières ou des cellulaires des chauffeurs s'il y a lieu;
- Faire l'entrée et la pesée des camions de résidus, de matières premières ou autres, à l'aide des documents (manifestes) donnés par le camionneur et de l'horaire d'arrivage;
- Diriger les camionneurs à l'endroit approprié de déchargement avec les documents requis;
- Vérifier que ce sont les bons documents reçus pour chaque arrivage et voir à ce que toutes les informations soient exactes et complètes ;
- Effectuer un suivi pour limiter les délais d'attente des camions entrés sur le site ;
- Inscrire les chauffeurs dans le système d'accès et leur donner une cocarde;
- Faire la sortie des arrivages (finaliser les pesées);
- Compléter les documents (manifestes);
- Recevoir les visiteurs, contracteurs, travailleurs et livreurs, les diriger au bon endroit, avertir les départements appropriés de leur arrivée et leur faire voir la vidéo de sécurité s'il y a lieu;
- Vérifier et numériser les manifestes pour le gouvernement canadien puis les envoyer par courriel;
- Retourner les copies des générateurs et ceux des différents états américains par la poste;
- Numériser les manifestes des arrivages;
- Numériser et répertorier les feuilles de lavage quotidiennement;
- Répondre dans la mesure du possible aux questions et demandes des autres départements, ainsi qu'à certains appels externes;
- Laver les équipements de sécurité: casques, couvre chaussures de sécurité, lunettes, etc.;
- Laver les placards;
- Fournir au CSR les copies de manifestes complétés et billets de pesée à des fins de facturation ;
- Préparer les envois de manifestes avec leur permis et CCI par Fedex, à la demande des CSR ;
- Appliquer les éléments de sécurité de la procédure SCI-70-200 ;

### **EXIGENCES:**

- Posséder un diplôme d'études professionnelles (DEP) ou son équivalent ;
- Une (1) à deux (2) années d'expérience dans un domaine lié à l'emploi ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Anglais fonctionnel ;
- Posséder une bonne connaissance de la suite Microsoft Office ;
- Expérience avec le transport des matières dangereuses (TMD), un atout.

**Horaire de travail :** fin de semaine (samedi et dimanche) de 7hrs à 17hrs. Pour la période estival de juin à août, temps plein pour couvrir les vacances.

**Cafétéria subventionnée, régimes avantageux d'assurance collective et de fonds de pension, club social, PAE, reconnaissance des années de service et plus encore !**

***\*Nous offrons des chances d'emploi égales à tous\****

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par:

- ✓ **Courrier :** 760 boulevard Industriel, Blainville (Québec) J7C 3V4
- ✓ **Télécopieur:** (450) 430-8130
- ✓ **Courriel :** rh@stablex.com